



Prot. n. 0001641 del 13/01/2025 - Decreto n. 112/2025

MACROAREA DI SCIENZE MM.FF.NN. e FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA
Dipartimento di Biologia

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN LINGUA INGLESE
"FARMACIA"**

Classe LM-13. (D.M. 270/2004)

A.A. 2025/2026

Sommario

Art. 1 - Posti disponibili e turni di selezione	2
Art. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione.....	2
Art. 3 - Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione.....	3
Art. 4 – Prova di ammissione, contenuti e criteri di valutazione	5
Art. 5 - Nomina della Commissione Esaminatrice e del Responsabile del Procedimento	7
Art. 6 - Graduatorie di merito.....	7
Art. 7 - Eventuali Graduatorie Integrative (secondo turno di selezione)	8
Art. 8 - Procedura di pre-immatricolazione (Primo turno di selezione).....	8
Art. 9 - Procedura di immatricolazione	10
Art. 10 – Pagamento delle tasse e dei contributi universitari.....	11
Art. 11 – Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso.....	11
Art. 12 - Candidati con titolo estero e candidati internazionali richiedenti visto	12
Art. 13 - Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)	13
ART. 14 - Trattamento dati personali.....	14
Art. 15 - Informazioni utili	14

NOTA BENE:

- *I termini relativi a persone, nel testo, sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.*

ART. 1 - Posti disponibili e turni di selezione

Per l'anno accademico 2025/2026 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" la selezione per l'ammissione al primo anno del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Farmacia in lingua inglese per n. 80 posti così ripartiti:

- a) 60 posti per i cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002;
- b) 20 posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto.

Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02/08/1999 n. 264.

La selezione si svolgerà in **due turni**. Il numero totale dei posti messi a disposizione del Corso di laurea magistrale risulta così suddiviso:

- **PRIMO TURNO: 40 posti di cui 10 posti** riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero.
- **SECONDO TURNO: 40 posti di cui 10 posti** riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero, oltre i posti eventualmente risultati disponibili all'esito del primo turno per ciascuna categoria di appartenenza.

NOTA BENE:

- Per i termini di iscrizione alle selezioni, le modalità di svolgimento e la struttura delle stesse, si rinvia ai successivi artt. 3, 4.
- **È indispensabile, ai fini dell'iscrizione alla selezione e successiva immatricolazione, rispettare le scadenze e le procedure riportate nel presente bando.**
- **Solo dopo essere risultati vincitori della procedura di selezione di cui all'art. 4 è possibile pre-immatricolarsi/immatricolarsi seguendo le relative istruzioni di cui ai successivi artt. 8 e 9.**

Il Corso è attivato presso il Dipartimento di Biologia della Macroarea di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali e l'inizio delle lezioni è previsto per il giorno 13 ottobre 2025.

La frequenza alle lezioni e alle attività di laboratorio è obbligatoria.

La lingua ufficiale del corso è la Lingua Inglese.

ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando di concorso i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente, ovvero di un titolo estero ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani (vedi art. 12 del presente bando).

Possono altresì partecipare alla selezione **anche gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado, ovvero all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di**

secondo grado non italiano che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani, che prevedono di **conseguire il titolo entro le date di scadenza per l'immatricolazione** previste nel Bando per ciascun turno di selezione.

È inoltre requisito necessario per partecipare alla selezione avere una buona conoscenza della Lingua Inglese che verrà verificata attraverso un colloquio orale come descritto nel successivo art. 4.

ART. 3 - Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione di cui al presente bando i candidati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, dovranno inserire la domanda di partecipazione alla selezione sul portale dei servizi on-line d'Ateneo Dephi: <http://delphi.uniroma2.it> nei seguenti periodi:

- **PRIMO TURNO:** dal 20 gennaio 2025 al 5 marzo 2025
- **SECONDO TURNO:** dal 2 aprile 2025 al 2 luglio 2025

Ogni candidato può partecipare a tutti i turni di selezione attivati presentando apposita domanda di partecipazione per ciascun turno tramite il sito dei servizi on-line d'Ateneo Dephi utilizzando la seguente procedura:

1. **Collegarsi** al sito dei servizi on-line d'Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. **Selezionare** Area Studenti, Tasto 1 > "Iscrizione alle prove di ammissione" > a. "Compila la domanda" > spuntare la casella "*dichiaro di aver preso visione dell'informativa per la privacy*" > selezionare "Facoltà di Scienze MM.FF.NN."

Successivamente:

- Gli studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia dovranno selezionare il corso prescelto > "*posti non riservati*" (*)
 - Gli studenti non comunitari residenti all'estero richiedenti visto dovranno selezionare il corso prescelto > "*cittadini stranieri residenti all'estero richiedenti visto*"
3. **Compilare** la relativa domanda inserendo tutti i dati richiesti (N.B. inserire "nome" e "cognome" completi **esattamente** come riportati nel passaporto o altro documento di riconoscimento in corso di validità):
 - *A tutti i candidati verrà richiesto di effettuare l'upload di un valido documento di riconoscimento.*
 - *I soli candidati extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia inoltre dovranno:*
 - *effettuare l'upload del permesso di soggiorno in corso di validità. Se scaduto, effettuare l'upload del permesso scaduto e della richiesta di rinnovo.*
 - *Dichiarare se siano iscritti presso il nostro o altro Ateneo italiano specificando se frequentanti un corso di laurea o corso singolo (**).*

Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione alla selezione e un bollettino di pagamento recante il codice CTRL.

N.B.: Nella domanda verrà erogato anche il Codice Fiscale per gli studenti internazionali non residenti in Italia.

4. **Stampare** la domanda (da conservare) e il bollettino di 30,00 euro per il contributo di partecipazione alla selezione.
5. **Pagare** il dovuto contributo di partecipazione che potrà essere saldato attraverso il sistema **PagoPa**, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o on-line. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>.
 - In questa fase è possibile modificare i dati inseriti e gli allegati caricati all'interno della domanda di partecipazione rientrando nel sistema DELPHI: <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/homeStudenti.jsp> selezionando "Area studenti" > 1. "Iscrizione alle prove di ammissione" > b. "Hai già compilato la domanda" > "Modifica domanda".
6. **Collegarsi** nuovamente al sito dei servizi on-line d'Ateneo Delphi <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/homeStudenti.jsp> selezionando "Area studenti" > 1. "Iscrizione alle prove di ammissione" > b. "Hai già compilato la domanda" > Inserire i dati richiesti e procedere alla **convalida del pagamento**. Un numero di protocollo verrà attribuito a ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.

(*)()** **IMPORTANTE:** gli studenti soggiornanti in Italia con **permesso di soggiorno per motivi di studio** ottenuto **per iscrizione a corsi singoli** possono partecipare alla selezione come candidati equiparati ai cittadini comunitari. Se collocati utilmente in graduatoria, potranno immatricolarsi solo se in presenza di entrambi i seguenti requisiti:

- il **corso singolo deve essere attinente/consequente al corso di laurea** magistrale a ciclo unico in Farmacia di cui al presente Bando;
- il **corso singolo deve essere stato sostenuto con esito positivo entro la scadenza per l'immatricolazione** prevista per ciascun turno di selezione.

In mancanza di uno dei sopracitati requisiti il candidato non potrà procedere con l'immatricolazione.
Per ulteriori informazioni si rimanda al successivo art. 12 e a quanto riportato nella Guida dello Studente a.a. 2025/2026.

NOTA BENE

- È assolutamente indispensabile effettuare, pena l'esclusione dalla selezione, sia il pagamento che la **convalida on-line del pagamento** entro le scadenze sopra indicate per completare la procedura di registrazione e poter partecipare alla selezione.
- Dopo la convalida non sarà più possibile modificare la domanda di iscrizione.

Il contributo di Euro 30,00 di partecipazione alla selezione non è rimborsabile a nessun titolo.

Il suddetto **contributo non è dovuto** da parte di:

- **studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104** (la condizione di disabilità va indicata nella domanda di partecipazione al concorso).

Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque convalidare il bollettino d'importo zero utilizzando i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico, presenti sulla domanda di partecipazione.

L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

ART. 4 – Prova di ammissione, contenuti e criteri di valutazione

La selezione dei candidati è volta ad accertare **l'adeguata preparazione iniziale** del candidato e la predisposizione per le discipline oggetto del Corso di studio di cui al presente Bando (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004) nonché di una **adeguata padronanza della lingua inglese** secondo quanto indicato all'art. 5 del Regolamento del CdLM a ciclo unico in Farmacia.

La prova di ammissione per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia consisterà in due momenti di valutazione:

- a) **Prova scritta:** soluzione di 60 quesiti (a risposta multipla) finalizzati all'accertamento della preparazione in merito alle discipline delle scuole secondarie di secondo grado quali Matematica, Fisica, Chimica e Biologia oltre a nozioni di cultura generale.

Il test è erogato in lingua inglese.

- b) **Prova orale:** finalizzata alla verifica della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della preparazione in merito alle discipline delle scuole secondarie di secondo grado quali Matematica, Fisica, Chimica e Biologia oltre a nozioni di cultura generale.

Calendario delle prove

- **PRIMO TURNO:**
 - **Scadenza presentazione domande: mercoledì 5 marzo 2025**
 - **Prova scritta: mercoledì 19 marzo 2025, convocazione ore 8,30**
 - **Prova: orale: mercoledì 19 marzo 2025, ore 14,30**

- **SECONDO TURNO:**
 - **Scadenza presentazione domande: mercoledì 2 luglio 2025**
 - **Prova scritta: mercoledì 9 luglio 2025, convocazione ore 8,30**
 - **Prova: orale: mercoledì 9 luglio 2025, ore 14,30**

La **prova scritta** (quesiti a risposta multipla) avrà luogo nelle date soprariportate presso il Dipartimento di Biologia della Macroarea di Scienze MM.FF.NN., Via della Ricerca Scientifica n. 1 – 00133 Roma, alle ore 9,30, aule 1, 2 e 4 dell'edificio PP1.

I candidati sono convocati alle ore 8,30 dello stesso giorno per le procedure di identificazione secondo suddivisione, in ordine alfabetico, che verrà prontamente pubblicata sul sito del CdIM in Farmacia (<https://farmacia.uniroma2.it/>) successivamente alla scadenza della presentazione domande.

Per lo svolgimento della prova verrà assegnato un tempo massimo di 90 minuti.

La **prova orale** si svolgerà conclusa la fase di correzione della prova scritta, a partire dalle ore 14,30 e, se necessario, potrà protrarsi il giorno successivo. Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che abbiano riportato il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova scritta.

Criteri di valutazione

Il **punteggio ottenuto nella prova scritta e il punteggio ottenuto nel colloquio orale** sono presi in considerazione dalla Commissione come criteri di valutazione ai fini della formazione della graduatoria di merito di cui al successivo art. 6.

La valutazione è effettuata su una scala di 80 punti complessivi di cui:

- **Fino a 60** punti ottenuti nella prova scritta (**punteggio minimo richiesto per poter accedere alla prova orale 24/60**);

Il punteggio del test è determinato come segue:

- Risposta corretta: **1 punto**
- Risposta errata o non data: **0 punti**

- **Fino a 20** punti ottenuti nel colloquio orale in lingua inglese (**la prova sarà ritenuta superata con un punteggio minimo di 10/20**).

IMPORTANTE:

Tutti i candidati il giorno della prova dovranno **obbligatoriamente** esibire il documento di riconoscimento/passaporto in corso di validità già caricato in fase di iscrizione alla selezione su Delphi e ricevuta di pagamento del bollettino di euro 30,00.

Inoltre:

- **i candidati extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia** dovranno presentare anche **fotocopia del permesso di soggiorno** in corso di validità; *se scaduto presentare fotocopia del permesso scaduto e della richiesta di rinnovo.*
- **i candidati extracomunitari residenti all'estero richiedenti visto per motivi di studio** dovranno presentare **fotocopia della domanda di preiscrizione effettuata sul portale University** (<https://www.university.it/>) che dovrà essere stata richiesta entro le seguenti scadenze:
 - **5 marzo 2025** per i candidati che scelgono di partecipare al **primo turno**;
 - **2 luglio 2025** per i candidati che scelgono di partecipare al **secondo turno**.

I candidati non possono portare in aula borse, cartelle, telefoni cellulari, smartphone, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni. Ogni altro materiale è ugualmente proibito, salvo diverso parere della Commissione. E' consentito l'utilizzo di calcolatrici scientifiche purché non richiedano una connessione elettrica o in wireless.

Durante la prova di ammissione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro ovvero di mettersi in comunicazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione.

ART. 5 - Nomina della Commissione Esaminatrice e del Responsabile del Procedimento

La Commissione preposta alla selezione è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Direttore del Dipartimento di Biologia.

La responsabile del procedimento amministrativo è individuata, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nella persona della Dott.ssa Antonella Mariucci – Responsabile della Segreteria Studenti Area Scienze MM. FF. NN.

La responsabile unica di sede è la Coordinatrice del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico Farmacia in Lingua Inglese Prof.ssa Laura Di Renzo.

ART. 6 - Graduatorie di merito

Per ogni turno di selezione è prevista la pubblicazione della Graduatoria Generale di merito sul sito internet di Ateneo <http://web.uniroma2.it> => Offerta Formativa => selezionare il Corso di laurea magistrale a ciclo unico di interesse; sul sito della Macroarea di Scienze <http://www.scienze.uniroma2.it> e sul sito del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia <https://farmacia.uniroma2.it/> nelle date indicate successivamente. La pubblicazione delle Graduatorie varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati. Non è prevista altra forma di comunicazione delle Graduatorie di merito né delle eventuali successive Graduatorie di scorrimento.

NOTA BENE: Per i cittadini extracomunitari residenti all'estero richiedenti visto per studio verranno formulate specifiche graduatorie.

Le Graduatorie di merito saranno formulate e approvate dalla Commissione inserendo solo i candidati che:

- si siano regolarmente iscritti alle selezioni entro le scadenze prefissate (vedi art. 3)
- abbiano superato la prova scritta conseguendo un punteggio pari o superiore a 24/60;
- abbiano successivamente superato il colloquio orale con un punteggio pari o superiore a 10/20.

Le Graduatorie verranno formate sul punteggio complessivo ottenuto nella prova scritta e nel colloquio orale. Saranno giudicati idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 34/80 (somma dei punteggi minimi previsti nelle due prove).

In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato che abbia conseguito il risultato migliore nella prova scritta. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

- **PRIMO TURNO – n. 40 posti** di cui 10 posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero:
 - **Pubblicazione Graduatoria** Generale di merito: a partire da giovedì **27 marzo 2025**
 - **Scadenza pre-immatricolazione** (vedi art. 8): entro mercoledì **2 luglio 2025**
 - **Scadenza immatricolazione** (vedi art.9): entro venerdì **29 agosto 2025**

I candidati vincitori del concorso (primo turno di selezione) dovranno obbligatoriamente effettuare la procedura di pre-immatricolazione e successivamente l'immatricolazione entro le scadenze soprariportate seguendo le procedure descritte rispettivamente agli artt. 8 e 9. I candidati ammessi che non rispetteranno tali scadenze saranno considerati rinunciatari e i posti risultati vacanti verranno resi disponibili per il secondo turno di selezione.

NOTA BENE: per il primo turno di selezione non sono previsti scorrimenti di graduatoria.

- **SECONDO TURNO** – n. 40 posti di cui 10 posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero, oltre i posti eventualmente risultati disponibili all'esito del primo turno per ciascuna categoria di appartenenza:
 - **Pubblicazione Graduatoria** Generale di merito: a partire da giovedì **17 luglio 2025**
 - **Scadenze per immatricolazione:**
 - Inserimento domanda immatricolazione su Delphi: venerdì **22 agosto 2025**
 - Pagamento prima rata: venerdì **29 agosto 2025**

I candidati risultati vincitori del secondo turno di selezione dovranno porre in essere direttamente la **procedura di immatricolazione** rispettando le scadenze sopra riportate seguendo le modalità descritte al successivo art. 9. I candidati ammessi che non rispetteranno tali scadenze saranno considerati rinunciatari e i posti risultati vacanti verranno resi disponibili per le successive graduatorie di scorrimento.

ART. 7 - Eventuali Graduatorie Integrative (secondo turno di selezione)

Se, tra i candidati del **SECONDO TURNO DI SELEZIONE** inseriti nella graduatoria come vincitori, risultassero dei rinunciatari, verranno pubblicate delle **Graduatorie integrative di scorrimento** nelle date di seguito riportate.

Primo scorrimento di graduatoria - data pubblicazione: a partire da giovedì **4 settembre 2025**

- **Scadenze per immatricolazione:**
 - Inserimento domanda immatricolazione su Delphi: mercoledì **10 settembre 2025**
 - Pagamento prima rata: lunedì **15 settembre 2025**

Secondo scorrimento di graduatoria - data pubblicazione: a partire da giovedì **18 settembre 2025**

- **Scadenze per immatricolazione:**
 - Inserimento domanda immatricolazione su Delphi: mercoledì **24 settembre 2025**
 - Pagamento prima rata: lunedì **29 settembre 2025**

Se anche alla scadenza delle immatricolazioni relative al secondo scorrimento di graduatoria risultassero dei rinunciatari verrà pubblicato un **AVVISO** sui siti istituzionali d'Ateneo, della Macroarea di Scienze e del CdLM in Farmacia riportante la **procedura da seguire per la copertura di posti disponibili e le scadenze per l'immatricolazione.**

ART. 8 - Procedura di pre-immatricolazione (Primo turno di selezione)

I candidati vincitori del **PRIMO TURNO** di selezione, per risultare correttamente iscritti per l'a.a. 2025/2026 al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia, dovranno obbligatoriamente porre in essere entrambe le seguenti procedure:

- a. Effettuare la procedura di **pre-immatricolazione** entro la **scadenza del 2 luglio 2025;**
- b. Effettuare la procedura di **immatricolazione** entro la **scadenza del 29 agosto 2025 (per la**

quale si rinvia al successivo art. 9).

a. Procedura di pre-immatricolazione (entro il 2 luglio 2025):

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it> ;
2. **Selezionare Area Studenti > Tasto 2 “Pre-immatricolazione” > tasto a “compila la domanda” >** inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate.
⇒ **NOTA BENE:** Conservare con cura il codice identificativo CTRL ed il CODICE FISCALE, rilasciati a conclusione della procedura di pre-immatricolazione. Tali codici consentiranno di recuperare la domanda per i successivi adempimenti.
3. **Eeguire il pagamento** del contributo di pre-immatricolazione pari ad **euro 156,00**.
4. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema "**PagoPA**", sistema realizzato dall'Agenda per l'Italia Digitale (AgID) e che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link:
<https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
5. **Convalidare il pagamento** collegandosi a delphi.uniroma2.it> **Area Studenti > Tasto 2 “Pre-immatricolazione” > tasto b “hai già compilato la domanda”**.

NOTA BENE: Coloro i quali non effettueranno tutti gli adempimenti previsti nei termini indicati saranno considerati **rinunciatori** e i posti vacanti saranno riassegnati nel turno di selezione successivo.

Si precisa che la quota di 156 € sarà convertita, al momento dell'immatricolazione di cui all'art. 9, nel pagamento della prima rata composta da 16 € di marca da bollo (non rimborsabili a nessun titolo) e 140 € di tassa regionale per il diritto allo studio.

- ⇒ Il rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio riservato agli studenti vincitori / idonei al concorso DiSCO è gestito direttamente dall'ente regionale LazioDiSCO.

Nessun rimborso è dovuto a chi, dopo aver effettuato la pre-immatricolazione, rinunci all'immatricolazione o a chi non risulti in possesso dei requisiti previsti dal bando e dalla normativa vigente in materia di riconoscimento dei titoli stranieri.

NOTA BENE:

- I candidati vincitori che invece non abbiano posto in essere gli adempimenti di cui al presente articolo nei suindicati termini e con le modalità descritte, giova ripetere, saranno considerati rinunciatori e non potranno immatricolarsi secondo quanto indicato nel successivo art. 9.

b. Procedura di immatricolazione (entro la scadenza del 29 agosto 2025) _ vedi successivo art. 9.

ART. 9 - Procedura di immatricolazione

I **candidati risultati vincitori** nelle graduatorie di merito dovranno **obbligatoriamente** porre in essere gli adempimenti previsti nella **procedura di immatricolazione** entro le **scadenze di seguito indicate**, seguendo le istruzioni di cui al link: <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/>.

In particolare:

- **PRIMO TURNO:**

Dopo aver inserito la pre-immatricolazione entro il 2 luglio 2024, è necessario confermarla **a partire dal 17 luglio 2025 al 29 agosto 2025** nelle **modalità** sotto riportate, per ottenere **il numero di matricola**.

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it> > Area studenti > Tasto 2 > "Pre-immatricolazione" > tasto b > "hai già compilato la domanda", **inserire CF e ctrl della domanda di pre-immatricolazione** > "modifica domanda di pre-immatricolazione".
2. **Inserire** il voto del diploma (se mancante) e la data di ingresso nel sistema universitario.
3. **Cliccare sulla voce "Conferma pre-immatricolazione"**. **Si precisa che i possessori di titolo straniero dovranno necessariamente eseguire l'upload dei documenti obbligatori ai fini dell'immatricolazione, ed attendere il controllo della documentazione da parte dell'ufficio studenti internazionali**, affinché la procedura possa essere completata con l'attribuzione del numero di matricola.

- **SECONDO TURNO:**

- entro il **22 agosto 2025**: compilare la domanda di immatricolazione sul portale dei servizi on-line d'Ateneo Delphi <https://delphi.uniroma2.it>;
- entro il **29 agosto 2025**: pagare e convalidare il bollettino della prima rata pari a 156,00 euro costituita da **tassa regionale (140,00 euro)** e **marca da bollo (16,00 euro)** per confermare l'immatricolazione.

Primo scorrimento di graduatoria:

- entro il **10 settembre 2025**: inserire la domanda di immatricolazione sul portale dei servizi on-line d'Ateneo Delphi <https://delphi.uniroma2.it>;
- entro il **15 settembre 2025**: pagare e convalidare il bollettino della prima rata pari a 156,00 euro costituita da **tassa regionale (140,00 euro)** e **marca da bollo (16,00 euro)** per confermare l'immatricolazione.

Secondo scorrimento di graduatoria:

- entro il **24 settembre 2025**: inserire la domanda di immatricolazione sul portale dei servizi on-line d'Ateneo Delphi <https://delphi.uniroma2.it>;
- entro il **29 settembre 2025**: pagare e convalidare il bollettino della prima rata pari a 156,00 euro costituita da **tassa regionale (140,00 euro)** e **marca da bollo (16,00 euro)** per confermare l'immatricolazione.

NOTA BENE: I candidati ammessi che non abbiano effettuato l'immatricolazione nei termini descritti saranno considerati **rinunciatori**.

Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato in questo articolo saranno comunicate contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie sui siti istituzionali di Ateneo, della Macroarea di Scienze MM.FF.NN. e del CdLM ciclo unico in Farmacia in Lingua Inglese.

Per i **candidati con titolo conseguito all'estero** e **candidati internazionali richiedenti visto** consultare le ulteriori **informazioni all'art. 12** del presente bando.

ART. 10 – Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2025/2026 pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>.

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

ART. 11 – Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente bando è necessaria anche:

- a. per gli studenti iscritti presso altri Atenei che intendano chiedere un **trasferimento**;
- b. per gli studenti iscritti presso l'Ateneo di "Tor Vergata" che intendano chiedere un **passaggio di corso**.

*Questi studenti, dopo essere stati collocati utilmente in Graduatoria come "vincitori", entro le scadenze previste per l'immatricolazione, dovranno procedere con l'inoltro della domanda di trasferimento o di passaggio **come indicato nell'Allegato 1 del presente Bando**;*

- c. per gli studenti che intendano richiedere una **abbreviazione di corso** perché già laureati o con carriere svolte e non concluse presso altri corsi di laurea o altri Atenei (anche esteri).

In questo caso lo studente, dopo aver eseguito la normale procedura di immatricolazione, dovrà presentare presso l'Ufficio Segreteria Studenti una richiesta scritta corredata da idonea documentazione degli esami sostenuti e dai programmi dei corsi svolti. I programmi dovranno essere debitamente validati dalla relativa sede accademica.

NOTA BENE: studenti vincitori che si immatricolano a seguito richiesta di passaggio di corso o trasferimento da altro Ateneo e in possesso di ulteriori titoli o studi accademici svolti presso Università estere dovranno richiederne il riconoscimento **contestualmente** al completamento dell'immatricolazione presentando apposita domanda nelle modalità riportate sul sito del Corso di Laurea in Farmacia al link: <https://farmacia.uniroma2.it/apply-transfer/transfers-course-abbreviations/>

Non saranno accolte richieste di riconoscimento esami o di integrazione riconoscimenti presentate in momenti diversi.

ART. 12 - Candidati con titolo estero e candidati internazionali richiedenti visto

○ **Titolo estero di accesso**

- Diploma finale di scuola secondaria conseguito all'estero dopo almeno 12 anni di scolarità, come previsto dalle Procedure ministeriali e relativi allegati.

Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali per l'a.a. 2025/26 che saranno consultabili al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, si invita a consultare l'Allegato 1 e l'Allegato 2 in presenza di titolo di studio statunitense, del Regno Unito, titolo rilasciato da istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede, titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, titolo di Baccellierato Internazionale, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

IMPORTANTE:

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte e siano risultati vincitori della selezione, dovranno procedere all'immatricolazione entro le scadenze previste dal Bando.

Al momento dell'immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dalla documentazione indicata ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
- https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_apply

Le Istituzioni universitarie, in base all'art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, sono autonome in merito alla documentazione da richiedere ai fini dell'immatricolazione, pertanto l'Ateneo si riserva la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.

NOTA BENE: Si consiglia agli studenti con titolo estero, di **preparare con largo anticipo i documenti di studio richiesti per l'immatricolazione.**

Si invitano tutti i candidati interessati a verificare i periodi di chiusura del CIMEA **sul loro sito:** <https://www.cimea.it/>.

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

○ **Procedura di richiesta visto**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University (<https://www.university.it/>) entro il 5 marzo 2025 per partecipare al primo turno di selezione ed entro il 2 luglio 2025 per partecipare al secondo turno di selezione. Successivamente alla presentazione della domanda di pre-iscrizione, attendere la validazione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

N.B: Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, che nell'a.a. 2024/2025 si sono **iscritti a corsi singoli** erogati dall'Università degli Studi di Tor Vergata o da altri Atenei, **dovranno aver superato con esito positivo almeno un esame** relativo ai suddetti corsi singoli, **entro la scadenza per completare l'immatricolazione**; i corsi singoli dovranno essere attinenti o conseguenti ai corsi di Laurea di cui al presente Avviso. Ai fini dell'immatricolazione non è valido il corso singolo "Lingua Inglese".

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli studenti internazionali in possesso di un titolo estero, che hanno già espletato le operazioni indicate agli artt. 9 e 10, dovranno completare l'immatricolazione in presenza **entro il 5 novembre 2025** presso la Segreteria studenti Internazionali Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it). In questa fase verrà convalidata l'immatricolazione ed assegnata la matricola.

Gli studenti non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano, dovranno completare l'immatricolazione, entro le scadenze previste dal bando presso la Segreteria Studenti di Scienze MM.FF.NN., che procederà alla verifica del permesso di soggiorno e alla successiva assegnazione della matricola.

ART. 13 - Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 3 del presente Bando, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le **certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92)**, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:



- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: segreteria@caris.uniroma2.it) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con regolare certificazione DSA (*)

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

(*) La certificazione DSA **deve essere: rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate** al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura e/o della Scrittura e/o del Calcolo in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni.

Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata ai [Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio](#)

Per informazioni e contatti consultare il sito web www-2024.caris.uniroma2.it

ART. 14 - Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 15 - Informazioni utili

Segreteria Didattica del CdLM C.U. Farmacia - Via della Ricerca Scientifica snc, 00133 Roma
Edificio PP1, piano 2
Telefono: +39 06 7259 4074

Email: segreteria@farmacia.uniroma2.it

Sito web: <https://farmacia.uniroma2.it/>

Segreteria Studenti Area Scienze, via della Ricerca Scientifica, 1 – 00133 Roma

L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00; il mercoledì anche dalle 14,00 alle 16,00.

È presente nell'atrio antistante la Segreteria Studenti l'eliminacode.

È inoltre disponibile il servizio di video sportello prenotabile al seguente link:

<https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria/>

E-mail: segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it

Sito web: <https://segreteria.scienze.uniroma2.it/>

Contatti: https://studenti.uniroma2.it/it_it/segreteria-studenti-scienze/

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it - international.qualifications@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Cracovia 98, Edificio C - primo piano

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio "Chiama Tor Vergata"

Risposta telefonica

Tel. +39 06 7259 3099

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Studenti con disabilità e DSA (CARIS):

Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (AulaL1) - Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

- **Sito web della Macroarea di Scienze:** <http://www.scienze.uniroma2.it/>
- **Portale d'Ateneo:** <http://web.uniroma2.it/>

IL RETTORE

Prof. Nathan Levialdi Ghiron

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)